

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ № 1 им. Героя Советского Союза

П.В. Масленникова ст. Архонская"

Пригородного муниципального района РСО-Алания

_____ /Чернуцкая Н.А./

**План мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в МБОУ « СОШ №1 им. Героя Советского Союза
П.В.Масленникова ст. Архонская»
в 2026 учебном году**

№ п/п	Тематика мероприятия	Срок	Ответственные
1. Мероприятия по анализу проведения государственной итоговой аттестации			
1.1.	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования 2025-2026 учебного года. Подготовка статистических и аналитических материалов о проведении ГИА-2026.	Август	Уртаева В.В., руководители ШМО, учителя- предметники
1.2.	Включение в работу ШМО тематического блока: «Использование результатов государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования для разработки мер, направленных на коррекцию методических ресурсов для повышения качества образования»	Август	Руководители ШМО, учителя- предметники
1.3.	Сбор и обработка предложений по совершенствованию механизмов подготовки к ГИА в 2026 году.	Сентябрь	Уртаева В.В., руководители ШМО
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Методическое сопровождение деятельности педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА 2026 года	В течение учебного года	Руководители ШМО
2.2.	Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках консультационных занятий на базе школы (для слабо и высоко мотивированных обучающихся)	В течение года	Учителя- предметники
2.3.	Мониторинг индивидуальной работы с учащимися «группы риска» и учащимися, включенными в группу «потенциальных высокобальников».	В течение года	Учителя- предметники
2.4.	Повышение квалификации учителей-предметников на курсах повышения квалификации для организации работы территориальных предметных комиссий	В течение года	Уртаева В.В.
2.5.	Участие учителей - предметников в вебинарах, круглых столах, мастер-классах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11	В течение года	Уртаева В.В.

2.6.	Проведение мониторингов оценки качества общего образования: -мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 11 класса по математике (профильный уровень), по русскому языку на районном уровне; -мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 9 классов по математике на районном уровне, по русскому языку и предметам по выбору на школьном уровне.	декабрь-апрель 2025-2026 года	Уртаева В.В..
2.7.	Работа с интернет-ресурсами для подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Уртаева В.В., учителя-предметники
2.8.	Анкетирование выпускников по выявлению проблем при подготовке к сдаче ГИА	В течение года	Педагог-психолог

3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА

3.1.	Разработка и утверждение «Дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №1 им. Героя Советского Союза П.В.Масленникова ст. Архонская» в 2026 году	Август 2025 года	Уртаева В.В.
3.2.	Подготовка информации о: - количестве и местах размещения пунктов регистрации для участия в ГИА, пунктов проведения экзамена, местах подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА - об участии в итоговой аттестации выпускников образовательных организаций, проходящих государственную итоговую аттестацию досрочно - о местах расположения ППЭ и распределения между ними обучающихся - о пунктах проведения, а также составах организаторов и руководителей ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа, ассистентов для лиц с ОВЗ, уполномоченных представителей ГЭК - об участии в проведении ГИА в дополнительные сроки	До 30 декабря 2025 года, март 2026 года Февраль 2026 Февраль 2026 Февраль, март 2026	Уртаева В.В.
3.3	Использование методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году	В течение года	Уртаева В.В., руководители ШМО, учителя-предметники, классные руководители выпускных классов

3.4.	Приведение нормативной правовой документации МБОУ «СОШ №1 им. Героя Советского Союза П.В.Масленникова ст. Архонская», отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами	В течение года	Уртаева В.В.
	Изучение и использование в работе методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году, разработанных министерством образования и науки РФ	Январь – июль 2026 г.	Уртаева В.В.
4. Организационное сопровождение ГИА			
4.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2026 году из числа: - выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов, желающих сдавать экзамены в форме ГВЭ; - выпускников прошлых лет	До 30 января 2026 года	Уртаева В.В.
	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2026 году из числа: - выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов, желающих сдавать экзамены в форме ГВЭ.	До 28 февраля 2026 года	Уртаева В.В..
4.2.	Проведение диагностических работ - по математике в 9 и 11 классах, - пробного устного собеседования в 9-х классах, - пробного сочинения (изложения) в 11-х классах - анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА и итоговому сочинению (изложению) и устному собеседованию по русскому языку, - проведение пробного тестирования в формате ОГЭ, ЕГЭ по отдельным учебным предметам с последующим анализом.	В течение учебного года	Уртаева В.В., руководители ШМО, учителя-предметники, классные руководители 9,11 классов

4.3.	Проведение организационных мероприятий в образовательных организациях: -разработка плана подготовки школы к государственной итоговой аттестации, -проведение педсоветов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, -проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации, -подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации, -заседания МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ, -обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности , -проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ОГЭ, по подаче апелляций, - ознакомление участников экзамена: 1) с официальными источниками информации, Интернетресурсами по вопросам ОГЭ, ЕГЭ, 2) с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ, ЕГЭ, 3) с правилами приема в учебные заведения профессионального образования, 4)подготовка памяток для выпускника, участвующего в ОГЭ, ЕГЭ. 5) организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов по предметам, -организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации, -направление работников в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также в составы руководителей ППЭ и организаторов ППЭ, -информирование участников ГИА 1) о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных, 2) о расписании экзаменов, 3) о порядке, месте и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА (на информационном стенде и сайте образовательной организации), - организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно-территориальной схемой проведения ОГЭ, - ознакомление участников экзаменов с	В течение учебного года	Уртаева В.В. , классные руководители, руководители ШМО, учителя-предметники, педагог-психолог
------	--	-------------------------	---

	полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена, - обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии РСО-Алании по вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ, - внесение сведений в РИС		
4.4.	Организация психологической помощи участникам экзамена - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;	В течение учебного года	Уртаева В.В. , классные руководители, руководители ШМО, учителя- предметники,

	-индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов; -проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ЕГЭ»); - проведение классных часов;		педагог-психолог
4.5.	Создание условий для организации и проведения государственного выпускного экзамена для выпускников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья	В течение года	Уртаева В.В., классный руководитель, учителя- предметники
4.6.	Организация работы по выдаче документов об уровне образования.	Июнь 2026 года	Чернуцкая Н.А. Уртаева В.В..
4.7.	Организация работы с выпускниками по составлению апелляций: -прием апелляций и передача в конфликтную комиссию	В течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов	Чернуцкая Н.А., Уртаева В.В..
4.8.	Организация работы по сбору данных в региональную информационную систему обеспечения проведения итогового сочинения (изложения), устного собеседования по русскому языку в 9-х классах и государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования	В течение учебного года	Уртаева В.В..
4.9.	Выдача выпускникам уведомлений на сдачу ЕГЭ	Апрель-май 2026 года	Уртаева В.В..

	Мониторинг участия: - обучающихся 9-х классов в государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ в 2025-2026 учебном году, - обучающихся 11-х классов в государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 2025-2026 учебном году	До 01 марта 2026 года До 01 февраля 2026 года	Уртаева В.В.
4.10.	Сведения, вносимые в ФИС и РИС в 2025-2026 гг: - сведения о выпускниках текущего года, - сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА, - отнесение участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов , - сведения о работниках ППЭ (организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели)	По утверждённому графику	Уртаева В.В.
4.11.	Проведение общешкольного родительского собрания по теме: «Особенности проведения государственной итоговой аттестации школьников в 2026 году. Психологическая подготовка учащихся к прохождению ОГЭ в 9-х классах и сдаче ЕГЭ в 11-х классах»	Декабрь 2025 года	Уртаева В.В..

5. Организация обучения по вопросам проведения государственной итоговой аттестации

5.1.	Проведение «круглых столов», родительских собраний, установочных совещаний и семинаров для: - участников ГИА, родителей (законных представителей) с правилами заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ, -ответственных за проведение экзаменов (работников ППЭ), -учителей- предметников по теме «Подготовка обучающихся к ГИА » - ответственных за формирование РИС	В течение учебного года	Уртаева В.В..
5.2.	Участие лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в образовательных организациях, а также выполняющих различные обязанности в ППЭ, в областных совещаниях, научно- методических конференциях по проведению ГИА	В течение учебного года	Уртаева В.В.
5.3.	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	для ГИА-9: апрель - май 2026 года для ГИА-11: февраль - апрель 2026 года	Уртаева В.В.
5.4.	Обеспечение участия экспертов предметных комиссий ГИА-9, ГИА-11 в семинарах, проводимых РЦОИ	в соответствии с графиком	Уртаева В.В.

5.5.	Обеспечение участия организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ, работе с программным обеспечением, комплектованию КИМ с индивидуальными комплектами и прочее.	По расписанию ГИА 2025	Уртаева В.В.
6. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации			
6.1.	Информирование участников образовательного процесса: - об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов образовательных организаций в 2026 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний). Ознакомление выпускников 9, 11-х классов, родителей (законных представителей) с информацией: - о сроках и местах подачи заявлений на ОГЭ, - о сроках проведения ГИА, - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА - о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА, - о ведении в ППЭ видеозаписи.	Сентябрь 2025 года - май 2026 года До 30 декабря 2025 года. До 01 апреля 2026 года. До 20 апреля 2026 года. До 20 апреля 2026 года. Сентябрь 2025 г. - май 2026 г.	Уртаева В.В. классные руководители
6.2.	Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников по итоговой аттестации	В течение учебного года	Уртаева В.В.
6.3.	Обеспечение ознакомления участников ГИА: - с полученными результатами, - с решениями ГЭК, - с решениями Конфликтной комиссии	Июнь 2026	Уртаева В.В.
6.4.	Проведение совещаний для руководителей ШМО: - «Комплексный подход к анализу результатов ГИА, как условие повышения качества образования» (семинарпрактикум) - «Особенности проведения ГИА в 2026 году» - «Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ЕГЭ и ГВЭ в 2025-2026 учебном году»;	Ноябрь 2025 Январь 2026 Апрель 2026 года	Уртаева В.В.
6.5.	Организация психологического сопровождения школьников в процессе подготовки к ЕГЭ.	Декабрь 2024 года	Педагог-психолог
6.6.	Круглый стол с учащимися 9-х классов и их родителями по теме: «Система подготовки к государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена (ОГЭ)»	Январь 2026 года	Уртаева В.В. классные руководители 9-х классов

6.7.	Собрания с учащимися по темам: - Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ЕГЭ и ОГЭ в 2026 году,	Сентябрь 2025 года	Уртаева В.В. классные руководители
	- Знакомство учащихся 9, 11 классов с банком заданий ГИА, ЕГЭ, ГВЭ прошлого года, с изменениями в 2026 году, - О предоставлении особых условий при сдаче ЕГЭ и ОГЭ при наличии необходимых документов, - О правилах проведения во время сдачи ЕГЭ и ОГЭ и об административной ответственности за нарушение порядка их проведения, - О сроках и порядке ознакомления участников ЕГЭ, ОГЭ с результатами.	Сентябрь 2025 года Октябрь 2025 года Март 2026 года Апрель 2026 года	руководители
6.8.	Разработка памяток для учащихся и родителей «Особенности проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2026 году», «Психологическая помощь детям в период подготовки к ЕГЭ и ОГЭ»	Октябрь 2025 года	Уртаева В.В.. Педагог-психолог
6.9.	Работа «горячей линии» по вопросам ЕГЭ, ОГЭ.	В течение учебного года	Уртаева В.В..
6.10.	Индивидуальные консультации, проводимые заместителем директора по УВР по вопросам проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2026 году.	В течение учебного года	Уртаева В.В.
6.11.	Участие в совещаниях по организации ГИА с членами ГЭК, руководителями ППЭ.	Декабрь 2025 г.- июнь 2026 г.	Уртаева В.В..
6.12.	Участие в совещаниях для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе: - «Комплексный подход к анализу результатов ГИА как условие повышения качества образования» (семинар-практикум) - «Особенности проведения ГИА в 2026 году» - «Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ГИА в 2025-2026 учебном году».	Ноябрь 2025 г. Январь 2026 г. Март 2026 г.	Уртаева В.В.
6.13.	Участие в работе круглого стола для учащихся 11-х классов в районе по теме: «Сдаем ЕГЭ: проблемы и пути их решения».	Февраль 2026 г.	Уртаева В.В.
7. Контроль за ходом подготовки к проведению ГИА и обеспечению информационной безопасности			
7.1.	Осуществление контроля своевременного предоставления школой необходимой информации по запросам министерства образования и РЦОИ.	В течение учебного года	Уртаева В.В.
7.2.	Диагностическое тестирование в форме ЕГЭ, ОГЭ	Март 2026 года	Уртаева В.В..
7.3.	Анализ обращений на телефоны «горячей линии», выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы	В течение учебного года	Уртаева В.В.
8. Подведение итогов ГИА - 2026			
9.1.	Подготовка аналитического отчёта о результатах ГИА	До 20 августа 2026 года	Уртаева В.В..
9.2.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию проведения ЕГЭ на следующий год	Август 2026 года	Уртаева В.В.

